

# 2026년 한국해양수산개발원 청년인턴(체험형) 신규 채용 공고

## 1. 채용분야 및 인원

채용구분(일반경쟁)		근무지	채용인원	수행 업무 및 교육	채용기간
체험형 청년인턴 (계약직)	행정인턴	본원* 및 한미르센터**	4명	행정업무 보조 및 역량강화 교육 (기획조정본부, 경영지원본부)	2026.6.1. ~ 2026.11.30.
	연구인턴		2명	연구업무 보조 및 역량강화 교육 (연구본부)	

\* 부산 영도구 해양로 301번길(동삼동), 한국해양수산개발원 본원

\*\* 부산 남구 신선로 365(용당동), 한국해양수산개발원 한미르 해양수산협력센터

## 2. 지원자격 및 우대사항

직종		지원자격
행정	전공 학력	전공무관 고졸 이상*
	공통	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 국가공무원법 제33조에 의한 결격사유가 없는 자</li> <li>▶ 청년고용촉진특별법 시행령 제2조에 따른 청년에 해당하는 자 (만 15세 이상 34세 이하, 공고 마감일 기준)</li> <li>▶ 임용일로부터 현업 전일(Full-time) 근무가 가능한 미취업자</li> </ul>
	우대사항 (가점사항)	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 장애인(각 전형별 5점), 취업지원 대상자(각 전형별 5점 또는 10점), 이전지역인재*** (필기전형 5점)</li> <li>- 100점 만점 기준</li> <li>- 각 가점은 중복적용이 가능하나, 합계는 10점을 초과할 수 없음</li> </ul>
	전공 학력	전공무관 석사 이상**
연구	공통	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 국가공무원법 제33조에 의한 결격사유가 없는 자</li> <li>▶ 청년고용촉진특별법 시행령 제2조에 따른 청년에 해당하는 자 (만 15세 이상 34세 이하, 공고 마감일 기준)</li> <li>▶ 임용일로부터 현업 전일(Full-time) 근무가 가능한 미취업자</li> </ul>
	우대사항 (가점사항)	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 장애인(각 전형별 5점), 취업지원 대상자(각 전형별 5점 또는 10점), 이전지역인재*** (필기전형 5점)</li> <li>- 100점 만점 기준</li> <li>- 각 가점은 중복적용이 가능하나, 합계는 10점을 초과할 수 없음</li> </ul>
	전공 학력	전공무관 석사 이상**

\* 해당 학력 이상 최종학위소지자

\*\* 대학원 재학생 포함

\*\* 부산에 소재한 고등학교 또는 대학교(대학원 제외)를 최종적으로 졸업한 자(부산 소재 고교 졸업 후 타지역에서 대학을 최종적으로 졸업한 자는 제외)

### 3. 근무조건

- 가. 직 급 : 계약기간 만료 후 고용관계가 소멸하는 체험형 인턴  
 나. 근무기간 : 2026.6.1.~2026.11.30.  
 다. 급 여 : (학사급) 92,000원/일 적용  
 라. 근무장소 :  
 - 부산 영도구 해양로 301번길(동삼동), 한국해양수산개발원 본원  
 - 부산 남구 신선로 365(용당동), 한국해양수산개발원 한미르 해양수산협력센터  
 마. 근무시간 : 주 5일, 1일 8시간 (09:00~18:00, 점심시간 12:00~13:00)  
 바. 기 타 : 4대 보험 가입, 시간 외 근무수당, 교육훈련비 지원

### 4. 지원서 접수 및 제출서류

- 가. 접수기간 : 2026. 4. 14.(화) ~ 4.28.(화) 18시까지  
 \* 마감시간을 임박하여 지원 시 시스템 접속이 원활하지 않을 수 있으니 각별히 주의 바라며, 접수시간 이후에는 수정 및 제출 불가함  
 나. 접수방법 : 원서접수 사이트(<https://kmi.recruiter.co.kr>)에 접속하여 전자원서 작성 및 관련 서류 첨부·제출  
 \* 온라인 접수만 가능  
 다. 문 의 처 : 채용Q&A 게시판  
 라. 단계별 제출서류

전형단계	제출서류	비고
지원서 제출 시	<b>(공통)</b> ▶ 온라인 지원서 (개인정보 제공 및 이용 동의 포함) <b>(해당자)</b> ▶ 학위증명서 ▶ 장애인 또는 취업지원대상자 증빙서류 ▶ 경험 및 경력 증빙서류 ▶ 기타 지원서 증빙서류	온라인 채용시스템 입력 및 파일첨부
최종합격 시	구비서류 별도 안내	최종합격 후 원본서류 제출

※ 학위증명서, 성적증명서를 포함한 모든 서류는 개인정보(성별, 연령, 출신학교, 출신지역, 가족관계, 신체조건, 종교 등)를 반드시 가리고 제출해야 함.

## 5. 전형절차 및 일정

### 가. 전형절차

1차 전형(서류 적부심사) → 2차 전형(NCS 필기시험) → 온라인 인성검사 → 3차 전형(면접) → 최종합격통보

### 나. 선발일정

전형단계		합격배수	심사기준	일정
적부 판정	1차 (서류)	- (적부심사)	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 최소 기준 미달 시 탈락 처리(적부 판단)</li> <li>- 불성실 기재(기관명 오기, 무의미한 내용 등)</li> <li>- 블라인드 채용 미준수, 응시자격 미달</li> <li>- 내용 불일치 및 증빙서류 미제출 등</li> </ul>	'26.4.28. ~ '26.4.29.
2차	필기	2	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ NCS 필기시험</li> <li>▶ 고득점자순으로 면접전형 대상자를 선정</li> </ul>	'26.4.30.
	3차 (면접)	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 직무수행능력, 직업기초능력, 발표력, 태도 등</li> <li>▶ 유형: 경험면접, 상황면접, 발표면접, 토론면접 등</li> <li>▶ 고득점자순으로 최종합격자를 선정</li> </ul>	'26.5.22.
최종합격자 발표 임용			▶ 제출서류 검토 후 최종합격자 발표(학위, 성적 등 확인)	'26.5.27.
			-	'26.6.1.

※ 상기 일정은 변경 가능, 변경 시 개별 통보(일정은 대상자별 문자메시지 등 통보)

※ 전형별 합격기준: (서류전형) 적부심사, 필기전형 평균 60점 이상,  
(면접전형) 80점 이상(가점 포함-최저점수 60점 미만시 불합격)

※ 최종 합격자의 임용 포기 또는 합격 취소, 결격사유 발생, 임용 후 즉시 퇴직(3개월) 등의 경우를 대비하여 순위를 부여하여 예비합격자 제도(최대 3배수)를 운영함

## 6. 기타사항

- 연령 및 성별 제한 없음(청년고용촉진 특별법 시행령 해당 청년 기준 충족 시)
  - 청년인턴 동일 모집분야 기수료자의 경우 지원 불가
  - 한국해양수산개발원에서 동시 진행되고 있는 모든 채용 전형에 중복 지원 불가함
- 우수 근무자 대상 수료증 발급 및 포상 등 다양한 우대제도 제공
  - 한국해양수산개발원에서 3개월 이상 연속으로 근무하고, 근무성적평가(부서평가 및 인턴 근무평가 점수 합산 70점 이상)에 따라 인턴수료 인정(수료증 발급)
  - 한국해양수산개발원 지원 시 1회에 한해 서류전형 면제 또는 서류전형이 적부심사인 경우 필기전형 가점 부여
  - \*행정인턴 수료증: 행정·사무직 지원 시/연구인턴 수료증: 연구직 지원 시
- 지원서 작성 시 작성요령을 사전에 숙지하여 작성하여야 하며, 서류접수 마감시간까지 모든 작성을 완료 하고 정상적으로 최종 제출한 경우에 한하여 접수를 인정함
  - 서류접수 마감시간을 임박하여 지원 시 시스템 접속이 원활하지 않을 수 있으므로 마감일 이전에 최종 지원 원료를 권장함
  - 지원서 내 자기소개서 작성 시 블라인드 처리 필수(성명, 성별, 학교명, 종교, 출신지역, 가족관계 등)
  - 지원서 기재 착오, 서류 누락 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임이며, 기재사항이 제출서류와 일치하지 않거나 허위임이 판명될 경우 합격 또는 임용을 취소함
- 서류접수 결과 응시자가 선발 예정 인원수와 같거나 미달하더라도 적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있음
- 최종 합격자의 임용 포기 또는 합격 취소, 결격사유 발생, 임용 후 즉시 퇴직(3개월) 등의 경우를 대비하여 순위를 부여하여 예비합격자 제도(최대 3배수)를 운영함
- 전형별 합격자 안내 등이 문자메시지로 통보되므로 반드시 수신 가능한 휴대폰 연락처를 기재해야 함
- 합격자를 대상으로 결격사유 조회를 통해 최종 임용여부를 결정하며, 추후 비위면직자 등 취업제한 관련 체크리스트 및 채용결격사유 부존재 확인서를 작성하고 결격사유 확인 시 임용이 취소될 수 있음
- 채용절차의 공정화에 관한 법률 제11조(채용서류 등의 반환 등) 내용에 따라 당사 채용에 지원하여 최종합격이 되지 못한 지원자는 최종 합격자 발표일 이후 14일 이내에 제출한 채용서류의 반환을 서면 또는 전자적 방법 등 고용노동

부령으로 정하는 바에 따라 청구할 수 있으며, 반환에 소요되는 비용은 개발원에서 부담함(단, 홈페이지 또는 전자우편으로 제출된 경우나 구직자가 구인자의 요구 없이 자발적으로 제출한 경우 제외)

- 지원자의 반환 청구에 대비하여 반환의 대상이되는 응시원서 및 자기소개서, 각종증명서 등 일체의 자료를 대통령령으로 정하는 기간 동안 보관하며, 반환의 청구기간이 지난 경우 및 채용서류를 반환하지 아니한 경우에는 개인정보보호법에 따라 채용서류를 파기함

- 문의처 : 채용홈페이지 내 Q&A 게시판